ХЭНТИЙ АЙМГИЙН
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР

Тэмүүжингийн гудамж, Л-39 дүгээр байр, Хэрлэн баг,
Хэрлэн сум, Хэнтий аймаг, 23123
Утас/факс: (976) 7056 3010
Цахим шуудан: khentii@gazar.gov.mn
Цахим хуудас: khentii.gazar.gov.mn

2024.12.27 № 02/809

танай ____________-ны №____________-т

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАРТ

Байгууллагын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны болон сургалт, хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг тус тус гарган хүргүүлэв.

Хавсралт 24. хуудастай.

ДАРГА Б.СҮНГЭЭ

1819100002
ИМТ1449 4186192

97263826

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024.12.27 Чингис хот

№	Ажлын чиглэл	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Биелэлт
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангана.	1.1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчилна. /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа танилга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/ 1.2.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх ажил зохион байгуулна.	Жилдээ	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мэдээллийн самбар, цахим хуудас, хэвлэмэл материалаар иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээн сурталчилж ажилласан. Авлигын эсрэг би авахгүй, би өгөхгүй, авлигыг мэдээл 110, зөв зөвд шударга зөв наалтыг байгууллагын 16 албан хаагч, 15 газрын даамал нарын компьютерийн дэлгэцийн ар талд, 1 давхарын 5, 2 дугаар давхарын 5 хаалганы хүний нүд тусах газарт, хориглолт, хязгаарлалтын 5 төрлийн боршуурыг байгууллагын үүдэнд байнга байршуулж байна.
2	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангана.	2.1.Дотоод хяналтын нэгж нь байгууллагын үйл ажиллагаанд тодорхой чиглэлээр дүн шинжилгээг хийж, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж, удирдлагад	Жилдээ	Газрын даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 17-ны өдрийн төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын удирдамжтай ажлын хэсэг Баянмөнх, Дэлгэрхаан сумын газрын даамлын үйл ажиллагаанд 7

		танилцуулах ажлыг батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулж ажиллана.		бүлэг үйл ажиллагааны чиглэлээр хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийсэн. Тус үнэлгээгээр Баянмөнх сумын Газрын даамал Ч.Буянцэцэг-89.9 хувь, Дэлгэрхаан сумын Газрын даамал Ч.Батзориг-81.7 хувьтай үнэлэгдэж хугацаатай албан даалгавар өгөн ажилласан бөгөөд үр дүнг тухайн сумын Засаг дарга, Тамгын газрын дарга нарт танилцуулсан.
3	Төрийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/	3.1.Тухайн жилийн төсөв 3.2.Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл 3.3.Сарын төсвийн гүйцэтгэл 3.4.Улирлын төсвийн гүйцэтгэл 3.б.Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл 3.6. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан 3.7.Дараа жилийн төсвийн төсөл 3.8.Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан 3.9.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт 3.10.Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ 3.11.Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар 3.12.Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт 3.13 Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	Жилдээ	Байгууллагын санхүүгийн нээлттэй ил тод байдлыг хангах үүднээс shilendans.gov.mn сайтад 171 мэдээлэл мэдээлэхээс 29 төрлийн 1,360,448,843 төгрөгийн 152 мэдээлэл, төсөв өмч, хөрөнгө зарцуулах 41 тушаалыг хуулийн хугацаанд байршуулсан. Санхүүгийн сарын мэдээг 11 удаа сар бүрийн 2-ны дотор ГЗБЗЗЕГазрын орон нутаг хариуцсан нягтлан бодогч Мядагмаад хүргүүлж ажилласан. Байгууллагын 2024 оны 2, 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайланг нягтлан бодох бүртгэлийн хууль журамд нийцүүлэн гаргаж э-тайлан сайтад шивж байршуулсан. Санхүүгийн аудитын явцын шалгалтад 4-р улирлын

				байдлаар касс харилцахын баримтыг бэлтгэн ажиллаж байна. 2023 оны жилийн эцсээр үүссэн авлага болох 640,029,030.04 төгрөгийн авлагыг 100% барагдуулж холбогдох байгууллагатай тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. 2024 оны 3-р улирлын байдлаар батлагдсан төсвийн дагуу өр авлага үүсгэлгүй ажиллаж байна. 2025 оны төсвийн төлөвлөгөөг боловсруулан Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газарт 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 02/324 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн Ерөнхий газрын даргын 2024 оны 9 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/253 дугаар тушаалын дагуу байгуулагдсан Ажлын хэсгийн хяналт, шалгалт гүйцэтгэх ажлын удирдамж, 2003-2023 он эрх бүхий этгээдийн шийдвэээр газар өмчилж, эзэсанхмшиж, ашиглаж буй иргэн, хуулийн этгээдийн хууль, тогтоомжийн дагууу газар олголт хийсэн судалгааг нарийвчилан гаргах, хяналт шалгалтын ажлыг гүйцэтгэх ажилд шаардагдах

				албан томилолт, бичиг хэрэг,тээвэр шатахууны зардал болох 27.000.000 төгрөгийг 10 дугаар сарын төсвийн тодотголоор нэмж тусгуулах саналыг 2024 оны 10 дүгээр сарын 09-ны өдөр ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлж хуваарьт өөрчлөлт оруулан ажилласан.
4	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	4.1. Сул орон тоо гарсан тухай бүр зарыг цахим хуудсандаа байршуулж, ил тод мэдээлнэ.	Жилдээ	ГЗБГЗЗГазрын даргын 2023 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн Б/10 дугаар тушаалаар батлагдсан байгууллагын бүтэц, орон тоо 44 албан хаагч байхаас 38 албан хаагч ажиллаж байна. Захиалагчийн хяналтын инженер-3, гэрээт жолооч-1, үйлчлэгч-1 нийт 5 албан хаагчийг хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллуулж байна. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар сул орон тоо-6. Байгууллагын албан хаагч нар чөлөөлөгдөх, шилжин ажиллах, сул орон тоо гарах бүрд ТАСЗөвлөл болон олон нийтийн цахим сүлжээгээр нийтэд мэдээллэн ажилласан. Мөн Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол журмын хүрээнд 2 албан хаагч томилогдсон.
		4.2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар тухайн үед олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлана.	Тухай бүр	

5	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх	5.1.Авлигын төлөвлөгөөний биелэлт, Авлигын үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах.	Хагас, бүтэн жилд	Газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн Б/96 дугаар тушаалаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтнаар Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Ж.Болорцэцэгийг томилсон. 2024 оны 01 дүгээр сард "Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөө"-г боловсруулж Газрын даргаар батлуулсан бөгөөд хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар гарган ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлэхээр ажиллаж байна. 2023 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах 8 албан хаагчдын нэрсийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 01/08 дугаар албан бичгээр салбарын эрх бүхий албан тушаалтан руу хүргүүлж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр ХАСХОМ-ыг хянан баталгаажуулан, холбогдох тайланг АЗДТГ-т хүргүүлсэн. Байгууллагын 7 албан хаагчдаас ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай 61 мэдэгдлийг цаасаар хүлээн авч https://meduuleg.iaac.mn/ бүртгэн

				шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Ерөнхий Нягтлан бодогчийн албан тушаалд Д.Ганзул, Газрын удирдлагын хэлтсийн даргын албан тушаалд Б.Энхтайван нарын ХАСУМ-ыг баталгаажуулан Авлигатай тэмцэх газар руу албан бичгээр холбогдох материалын хамт хүргүүлэн ажилласан.
6	Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	6.1.Авлигатай тэмцэх талаар аймаг орон нутаг болон дээд газраас зохион байгуулах танхимын болон онлайн сургалтад нийт ажилтнуудыг хамруулахаас гадна мөн “Ашиг сонирхлын зөрчил, түүнийг зохицуулах хэрэгцээ, үндсэн механизм” сэдэвт сургалтыг шинээр томилогдсон улсын байцаагч, ажилтнуудад зохион байгуулж ХАСХОМ бөглөхөд анхаарах асуудлаар мэдээлэл өгнө.	Жилдээ	Авлигатай тэмцэх газраас төрийн байгууллагын албан хаагчдад Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл өгөх, авлигын эсрэг хууль, тогтоомж, авлигаас урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголт олгох сургалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан бөгөөд байгууллагын албан хаагчидаа бүрэн хамруулсан. Авлигын эсрэг хуулийн 10.1, 10.7, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.1, 23.8 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны хуралдаанаар 10 хавсралт бүхий

				“Журам, маягт, жагсаалт батлах тухай” 5 дугаар тогтоолыг баталсан. Энэхүү журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан байгууллагын ЭБАТ Авлигатай тэмцэх газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах тухай сургалтад хамрагдсан. Мөн “Авлигын эсрэг өдөр”-ийг тохиолдуулан 2024 оны 12-р сарын 09-ны өдөр зохион байгуулагдсан “Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг суртчилан таниулах, авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр заавар зөвлөгөө өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах” сургалтад байгууллагын 11 албан хаагчийг хамруулсан.
7	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт	7.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга /уриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д нэгдэж ажиллана.	Жилдээ	Авлигын эсрэг төрийн байгууллагаас явуулж буй сургалтад байгууллагын албан хаагчдыг хамруулж, санал санаачилгыг дэмжиж ажилласан.
8	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	8.1. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударгаар хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд ажлын үр дүнгийн тайланг газрын даргын өргөтгөсөн хурлаар сонсож, холбогдох журмын дагуу хагас бүтэн жилээр үнэлэхээс гадна ашиг	Жилдээ	Газрын дарга 2024 оны 02 дугаар сард байгууллагын төрийн захиргааны-31, төрийн үйлчилгээний-7, захиалагчийн хяналтын инженер-2 албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан бөгөөд 2024 оны 06-р сарын 19-ний

		сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх гүйцэтгэлийн биелэлтийг жилийн эцэст дүгнэж ажиллана. 8.2.Авлига, ашиг сонирхолын зөрчил бүхий мэдээ, мэдээллийг нягтлан шалгах, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагад мэдэгдэх арга хэмжээ авах		өдрийн А/22 дугаар тушаалаар үнэлгээний багийг томилон албан хаагчдыг үнэлж хагас жилийн үр дүнгийн урамшууллыг 28 албан хаагчдад, жилийн эцсийн үр дүнгийн урамшууллыг маш сайн үнэлэгдсэн 30 албан хаагчдад олгосон. Байгууллагын албан хаагч бүрд хяналтын хуудсыг 2024 оны байдлаар шинэчлэн гаргасан бөгөөд одоогоор хяналтын хуудас цоолуулсан албан хаагч байхгүй. Сахилгын шийтгэл 6 албан хаагчид ногдуулсан бөгөөд аймгийн төрийн албаны салбар зөвлөлд шийдвэрийг хүргүүлсэн. Авлига, ашиг сонирхолын зөрчил бүхий мэдээ, мэдээлэл ирээгүй.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БӨГӨӨД ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН (гарын үсэг) Ж.БОЛОРЦЭЦЭГ

ХЭНТИЙ ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024.12.27 Чингис хот

Д/Д		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ
Нэг: "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд"						
1	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Засгийн газраас шинэчлэн тогтоосон цалин хөлсийг олгосон байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Аймгийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдрийн Б/09 дүгээр захирамжаар 11 албан хаагчийн зэрэг дэвийг тус тус нэмэгдүүлж хүний нөөцийн удирдлагын системд шинэчлэн бүртгэсэн. Засгийн газрын 2024 оны 84 дүгээр тогтоолын хүрээнд Ерөнхий нягтлан бодогч-ТҮМ-7, Албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн болон Архивын ажилтан, нярав-ТҮМ-3, Барилгын лабораторийн шинжээч-ТҮМ-4-д тус тус хамруулж, цалинг 128 дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Төрийн үйлчилгээний мэргэжлийн бусад байгууллагын цалингийн доод хэмжээ"-ээр цалинжуулан ажиллаж байна. Харин төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын цалинг Засгийн газрын 128 дугаар тогтоолын 03, 11 дүгээр хавсралтаар батлагдсан цалингийн доод хэмжээгээр тооцож, Газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/11 дүгээр тушаалаар цалингийн санг шинэчлэн баталж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Мөн Засгийн газрын 2024 оны 82 дугаар тогтоолын дагуу төрийн үйлчилгээний албан хаагч нарт 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс орон нутгийн нэмэгдлийг 20 хувиар сар бүр олгож эхэлсэн. 2024 оны байгууллагын бүтэц, албан тушаалын ангилал зэрэглэл, жагсаалтад өгөх саналыг ГЗЗГЗЗЕГ-т 2024 оны 02 дугаар сард хүргүүлсэн.
2	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын дагуу "Маш сайн" үнэлэгдсэн албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Газрын дарга 2024 оны 02 дугаар сард байгууллагын төрийн захиргааны-31, төрийн үйлчилгээний-7, захиалагчийн хяналтын инженер-2 албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан бөгөөд 2024 оны 06-р сарын 19-ний өдрийн А/22 дугаар тушаалаар үнэлгээний багийг томилон албан хаагчдыг үнэлж хагас жилийн үр дүнгийн урамшууллыг маш сайн үнэлэгдсэн 28 албан хаагчдад, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлж үр дүнгийн урамшууллыг 30 албан хаагчдад олгосон.

3	1.3	Төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын Төрийн албан хаагчид шагнал олгох журамд заасан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Газрын харилцааны салбар үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойн хүрээнд Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч Д.Уламбаяр, Барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч Д.Баттулга, Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Мөнхчимэг нарыг "Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-аар, Газрын харилцааны салбарын "Тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдэг"-ээр Баянмөнх сумын Газрын даамал Ч.Буянцэцэг, Өмнөдэлгэр сумын Газрын даамал Ё.Мөнх-Өлзий нарыг шагнуулахаар нэр дэвшүүлж, ГЗБГЗЗЕГ-т холбогдох материалыг хүргүүлсэн. 2024 оны 12-р сарын 13-ны өдөр зохион байгуулагдсан ойн үйл ажиллагааны үеэр 3 албан хаагч "Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-аар шагнагдсан.
Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох						
4	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд 1 албан хаагчид хүүхэдтэй болсонд 150,000 төгрөгийн тусламж, удаан хугацаанд хүнд бэртэл аван эмчлүүлж байгаа 1 албан хаагчид 1,000,000 төгрөгийн тэтгэмж олгосон.
5	2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Ар гэрт нь гачигдал тохиолдсон 3 албан хаагчдад 900,000 төгрөг, үер усны гамшигт өртсөн 1 албан хаагчид 1,500,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж тус тус үзүүлсэн.

6	2.3	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон албан хаагч байхгүй.
7	2.4	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Баян-Овоо сумын Газрын даамал М.Энхжин нь хүүхэдтэй болсон тул 150,000 төгрөгийн тусламж үзүүлэн Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу хүүхэд асрах чөлөө олгосон.
8	2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговорыг тооцож олгох	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн Б/82 дугаар тушаалаар нийт албан хаагчдад өдрийн хоолны мөнгө 15,000 төгрөгөөр тооцон олгосон.
9	2.6	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох	Жилдээ	Засгийн газрын 2028 оны 382 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Газрын дарга 2024 оны 02 дугаар сард байгууллагын төрийн захиргааны-31, төрийн үйлчилгээний-7, захиалагчийн хяналтын инженер-2 албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгуулсан бөгөөд 2024 оны 06-р сарын 19-ний өдрийн А/22 дугаар тушаалаар үнэлгээний багийг томилон албан хаагчдыг үнэлж хагас жилийн үр дүнгийн урамшууллыг 28 албан хаагчдад олгосон. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024 оны 12-р сарын 05-ны өдрийн дотор гаргуулан авахаар ажиллаж байна.
10	2.7	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	4-р улиралд	Тус газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Газрын даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн Б/98 дугаар тушаалаар 22 албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлт олгосон.

11	2.8	Албан хаагчдыг хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгслээр хангах	Жилдээ	Албан томилолтоор ажилладаг албан хаагчийг хувцас хэрэгсэлээр хангасан байна.	албан хаагчдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцасаар хангах.	Газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны А/13 дугаар тушаалаар 6,000,000 төгрөгөөр 15 албан хаагчдыг, 2024 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/45 дугаар тушаалаар 8,910,000 төгрөгөөр 11 албан хаагчдыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгслээр хангаан ажилласан.
Гурав."Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд"						
12	3.1	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа хангах, өрөө тасалгааг тохижуулах.	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалт, ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах.	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах	Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/34 дүгээр тушаалаар Барилгын техник хяналт, лабораторийн сургалтын танхимд шаардлагатай тоног төхөөрөмж суурилуулах, танхимын ханыг засварлах ажлыг 12,000,000 төгрөгөөр ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулан хэрэгжүүлж, өрөө тасалгааг тохижуулан ажилласан.
13	3.2	Албан хаагчдын компьютер, багаж, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалт, хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх.	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	Газрын даргын 2024 оны 07 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/27 дугаар тушаалаар Батширээт сумынд байршилтай НЕА-2 /GNSS/ байнгын ажиллагаатай суурин станцын засварын ажлыг "Гео-Инструментс" ХХК-тай гэрээлэн 17,850,624 төгрөгөөр хийж гүйцэтгэн ашиглалтад оруулсан.
14	3.3	Байгууллагын сургалтын баазыг засч тохижуулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Засч тохижуулах ажил хийгдсэн байна.	Засч тохижуулах ажил хийгдсэн байна.	2024 оны 06 дугаар сард албан хаагчид Баян-Овоо суман дахь байгууллагын сургалтын баазын байшин болон хашааг засварлан ажилласан.
Дөрөв. "Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд"						

15	4.1	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	нийт албан хаагчдыг хамруулна.	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Албан хаагчдыг 2024 оны 05 дугаар сард аймгийн нэгдсэн эмнэлгийн эрт илрүүлэгд хамруулсан.
16	4.2	Албан хаагчдын эрүүл мэнд, эрүүл амьдрах, дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилгоор 7 хоногт 1 удаа спорт зааланд чөлөөт цагийг өнгөрөөх.	7 хоног бүр	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Албан хаагчдын хөдөлгөөн эрүүл мэндийг дэмжиж Хэрлэн 4 дүгээр сургуулийн спорт заалыг долоо хоног бүрийн 1 дэх өдөр 2 цагийн заал авч хэвшсэн.
Тав. "Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд"						
17	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	
18	5.2	Байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	нийт албан хаагчдыг хамруулна.	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Монгол улсад барилгын салбар болон зураг төслийн байгууллага үүсч хөгжсөний түүхт 98 жил, Хэнтий аймагт барилгын салбар үүсч хөгжсөний 64 жилийн ойн баярыг тохиолдуулан "Хэнтий- барилгачдын өдөрлөг 2024" нэгдсэн арга хэмжээг 2024 оны 09 дүгээр сарын 05-ны зохион байгуулсан. Мөн энэ хүрээнд барилга угсралтын конторын дарга асан С.Цэдэндамба агсны нэрэмжит уламжлал болгон зохион байгуулагддаг волейболын тэмцээнийг зохион байгууллаа. Тэмцээнд ГХБХБГ болон зураг төсөл, барилгын компаниудын төлөөлөл болсон 11 баг оролцсон.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.БОЛОРЦЭЦЭГ

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024.12.27

д/д	д/д	Сургалтын сэдэв, сургалтын хэлбэр, төрөл	Зохион байгуулах байгууллага, хамтран ажиллах байгууллага	Хугацаа	Хамрагдах төлөөлөл	Төлбөр
Нэг. Уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг						
1	1.1	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөн	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-р улиралд	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга, Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Газрын даамлууд, холбогдох мэргэжилтнүүд	2024 оны 01 дүгээр сарын 25-наас 26-ны өдрүүдэд ГЗБГЗЗЕГ-т зохион байгуулсан салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-д Газрын дарга Б.Сүнгээ оролцсон.
2	1.2	Газрын харилцааны Салбарын бүсчилсэн сургалт, хэлэлцүүлэг	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Холбогдох албан хаагчид	2024 оны 5 дугаар сарын 15-17-ны өдрүүдэд Хэнтий, Сүхбаатар, Дорнод аймгуудыг дунд зүүн бүсийн сургалт Дорнод аймагт зохион байгуулагдсан сургалтанд хамруулж чиглэл чиглэлийн дагуу даамлуудад мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан. 2024 оны 08 дугаар сард Хэнтий аймгийн Баян-Овоо сумандфотомониторингийн бүсчилсэн сургалт зохион байгуулагдаж холбогдох албан хаагчид хамрагдсан.
Хоёр.ГЗБГЗЗЕГазаас зохион байгуулах зөвлөгөөн хэлэлцүүлэг, холбогдох албан хаагч, газрын даамлуудыг мэргэшүүлэх сургалт						

3	2.1	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийн нэмэлт хөгжүүлэлт, ач холбогдол, хэрэглээ	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, сумдын Газрын даамлууд	-
4	2.2	Газрын үнэлгээ, төлбөр татварын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт, хэрэглээ	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татварын асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд,	Газрын төлбөр, татвар үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Банзрагч нь 2024 оны 10-р сарын 02-ны өдөр Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдсан "Газрын үнэлгээ, төлбөр татварын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт, хэрэглээ" албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад 3 хоногийн хугацаанд хамрагдсан.
5	2.3	Газрын биржийн цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт, түүний хэрэглээ	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татварын асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд,	Газрын төлбөр, татвар үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Банзрагч нь 2024 оны 10-р сарын 02-ны өдөр Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдсан "Газрын үнэлгээ, төлбөр татварын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт, хэрэглээ" албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад 3 хоногийн хугацаанд хамрагдсан.
6	2.4	Хот байгуулалтын кадастрын цахим систем хэрэглэх албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-р улиралд	холбогдо хэлтсийн мэргэжилтнүүд, албан хаагчид	ГЗБГЗЗГазрын даргын 2020 оны 05-р сарын 29-ны А/137 тушаалын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд ГЗБГЗЗЕГазраас Улаанбаатар хотод 2024 оны 02 дугаар сарын 19-23-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан “Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийн хөгжүүлэлтийн танилцуулга болон чадавхижуулах сургалт”-д аймгийн Ерөнхий архитектор Ш.Ариунболор, Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн А.Нандин-Эрдэнэ нар 21 аймгийн мэргэжилтэнүүдийн хамт хамрагдаж цахим системийн шинэчилсэн хувилбарыг хэрэглээнд нэвтрүүлэх дадлага сургуулилт хийсэн ба хөгжүүлэгчдэд тулгамдаж буй асуудлаар сайжруулах талаар санал өгч ажиллалаа.

7	2.5	Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний дүгнэлт, тухайн жилд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, Зориулалтын жагсаалтыг гаргах талаар сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Газрын дарга, удирдлагын хэлтсийн дарга, Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, сумын Газрын даамлууд	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Мөнхчимэг нь ГЗБХ-с шинэчлэн батлагдсан журмын танилцуулгын цахим сургалт, Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдсан ахлах мэргэжилтнүүдийн танхимын сургалтад тус тус хамрагдсан.
8	2.6	Газар зохион байгуулалтын чиглэлээр дагалдан гарсан журам, заавар, ГЗБХТ-ийн цахим системийн Программын хэрэглээ (цахим сургалт)	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	сумдын шинээр томилогдсон Газрын даамлууд	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Мөнхчимэг нь ГЗБХ-с шинэчлэн батлагдсан журмын танилцуулгын цахим сургалт, Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдсан ахлах мэргэжилтнүүдийн танхимын сургалтад тус тус хамрагдсан.
9	2.7	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэс, заагийн мэдээллийн сангийн админы болон хэрэглэгчдийн сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Холбогдох мэргэжилтнүүд, сумдын газрын даамлууд	Хилийн цэсийн маргааныг хэрхэн шийдвэрлэх талаар 2024 оны 3 дугаар сарын 14-ны өдөр сумдын газрын даамлуудад сургалт өгч мэдээллээр хангаж ажиллаж, сумын удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах талаар чиглэл өгч ажилласан. 2023 оны жилийн эцсээр хилийн цэсийн маргааны судалгааг сумдаас авч ГЗБГЗЗЕГазарт хүргүүлсэн. Хилийн цэсийн талаар иргэд олон нийтэд үнэн зөв мэдээллийг цахимаар хүргэн ажилласан. 2024 оны байдлаар сумдад гарсан хилийн цэсийн маргааны гараагүй байна.
10	2.8	Санхүүгийн онлайн суурьт программын сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-р улиралд	Нягтлан бодогч	-

11	2.9	2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлан хүлээн авах, санхүү бүртгэл, үр дүнд суурилсан төсөвлөлт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	2-р улиралд	Нягтлан бодогч	-
12	2.1	Төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	холбогдох мэргэжилтнүүд	Төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх талаар цахим сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сард Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч Д.Уламбаяр хамрагдсан.
13	2.11	Төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Газар, геодези, зураг зүйн улсын байцаагчид	Төрийн хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх талаар цахим сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сард Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын байцаагч Д.Уламбаяр хамрагдсан.
15	2.13	Үндэсний геопортал цахим системийн сургалт зохион байгуулах	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	холбогдох албан хаагчид	-
16	2.14	Архивын цахим системийн сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	архивын ажилтан	-
17	2.15	Салбарын мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтад хамруулах	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	2-р улиралд	мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан албан хаагч	ГЗБГЗЗЕГазраас зохион байгуулсан мэдээлэл технологи ба түүний аюулгүй ажиллагаа сургалтад Улаанбаатар хотод 2024 оны 05 дугаар сард Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Ө.Мөнх-Эрдэнэ хамрагдсан.

18	2.16	Газрын тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлтийн талаар сургалт зохион байгуулах;	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	холбогдох албан хаагчид	Газрын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлд орсон нэмэлт өөрчлөлтийн талаар сумдын газрын даамлуудад цахимаар сургалт өгсөн.
19	2.17	Авлигын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, шалтгаан нөхцөлийг арилгах сэдвээр Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	ЭБАТ	Авлигатай тэмцэх газраас төрийн байгууллагын албан хаагчдад Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл өгөх, авлигын эсрэг хууль, тогтоомж, авлигаас урьдчилан сэргийлэх мэдлэг ойлголт олгох сургалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан бөгөөд байгууллагын албан хаагчдаа бүрэн хамруулсан. Авлигын эсрэг хуулийн 10.1, 10.7, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.1, 23.8 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны хуралдаанаар 10 хавсралт бүхий “Журам, маягт, жагсаалт батлах тухай” 5 дугаар тогтоолыг баталсан. Энэхүү журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан байгууллагын ЭБАТ Авлигатай тэмцэх газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах тухай сургалтад хамрагдсан.
20	2.18	Геодези, зураг зүйн тухай хууль тогтоомжийг орон нутагт хэрэгжүүлэх талаар мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах сургалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, хяналтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	-

21	2.19	Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар	1-4-р улиралд	холбогдох албан хаагчид	Хэнтий аймгийн ЗДТГ болон Тагнуулын газраас кибер халдлага, дотоодын сүлжээний аюулгүй байдал , төрийн болон албаны нууцыг хадгалж, хамгаалах талаарх сургалтад Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Цахим бүртгэл, мэдээллийн технологийн ажилтан нар хамрагдсан. Байгууллагын нийт албан хаагчдад Хэнтий аймаг дахь Тагнуулын газартай хамтран 2024 оны 11-р сарын 14-нд Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль болон нууцын хадгалалт хамгаалалтын талаарх сургалтыг зохион байгуулан ажилласан.
Гурав. Албан хаагчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалт						
23	3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургууль	1-4-р улиралд	2 албан хаагч	Газрын татвар төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Банзрагч нь 2024 оны 11 дүгээр сараас төрийн жинхэнэ албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж байна.
24	3.2	Удирдлагын академиас зохион байгуулах бусад сургалтад хамруулах.	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургууль	1-4-р улиралд	Холбогдох албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Ж.Болорцэцэг нь 2024 оны 01 дүгээр сард Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.
24	3.2	Геодезийн инженер бэлтгэх.	Их дээд сургууль	1-4-р улиралд	1 албан хаагч	-
25	3.3	Мэргэшсэн инженер бэлтгэх.	МГЗБХолбоо БХТөв, МБХолбоо	1-4-р улиралд	1-5 албан хаагч	-

26	3.4	Магистрын сургалтад хамруулах.	УАкадеми УУСургууль, ШУТИС, МУИС Үндэсний	1-4-р улиралд	. 5-10 албан хаагч	ХААИС-д 6 албан хаагчыг Кадастрын магистрын ангид элсүүлэн сургаж байна.
27	3.5	Газар зохион байгуулалтын инженер бэлтгэх.	Их дээд сургууль /ХААИС/	1-4-р улиралд	2 албан хаагч	-
28	3.6	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтад бүх албан хаагчийг хамруулах.	Насан туршийн боловсролын төв	1-2-р улиралд	Бүх албан хаагч	МУЗГ-ын 2020 оны 96 тогтоолоор батлагдсан “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр”-ын дагуу монгол бичгийн анхан шатны сургалтад байгууллагын 23 албан хаагчийг хамруулж гэрчилгээ олгосон.
29	3.7	Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4.11-ийн цахим сургалтад хамруулах.	Төрийн албаны зөвлөл	1-4-р улиралд	Бүх албан хаагч	2024 онд Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 сургалтад байгууллагын нийт албан хаагчдыг 5 удаагийн сургалтад хамруулсан.
30	3.8	60 МИНУТ НЭМЭХ ЦЭНЭГ төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах цахим сургалтад хамруулах.	АЗДТГ	1-4-р улиралд	Бүх албан хаагч	2024 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдрийн байдлаар Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэдлэгийг дээшлүүлэх “60 минут нэмэх цэнэг” цахим 12 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 117 албан хаагч хамрагдсан байна. Цахим сургалтын эхний хагас жилийн түвшин тогтоох шалгалтыг 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн 14:30 минутад АЗДТГ-ын Иргэний танхимд өгсөн бөгөөд шалгалтын гүйцэтгэл 70 хувь байна.

31	3.9	Бусад байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалт, зөвлөгөөн	Бусад байгууллага	1-4-р улиралд	Холбогдох албан хаагчид	Барилгын материалын үйлдвэрлэл лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Бишрэлт, Лабораторийн шинжээч Б.Болорцэцэг нар Бест хөтөлбөр Хөгжлийн шийдэл ТББ-аас зохион байгуулсан "Барилгын материал үйлдвэрлэлийн салбарыг хөгжүүлэх хөтөлбөр" сургалтанд оролцсон. Үндэсний итгэмжлэлийн төвийн MNS ISO/IEC 17025:2018 "Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторийн чадавхид тавих ерөнхий шаардлага" стандартын дагуу сургалтад хамрагдсан. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Төрийн архивын тасгаас Архивчдын хөгжил сургалт, арга зүйн төвтэй хамтран зохион байгуулсан төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн асуудал хариуцсан ажилтнуудын сургалтад Архивын ажилтан, нярав Д.Нямцэцэг хамрагдан сертификат авсан.
Дөрөв. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах						

32	4.1	ХАБЭАхуйн ажилтан бэлтгэх сургалт	Барилгын хөгжлийн төв	2-3-р улирал	Холбогдох албан хаагчид	2024 оны 9 дүгээр сарын 6-7-ны өдрүүдэд АЗДТГазартай хамтран "Хэнтий-Барилгачдын өдөрлөг" зохион байгуулагдлаа. Тус сургалтаар 50 ААНБ төлөөлөл биеэр оролцсоноос гүйцэтгэгч байгууллагын 23 төлөөлөл нийт 180 хүн өдөрлөгт оролцож өдөрлөгийн үеэр "Барилгын талбайн галын аюулгүй ажиллагаа" сэдвээр ОБГазрын Ангиллын сургалт сурталчилгаа, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ахмад Г.Золжавхлан, "Барилгын талбай дээрх цахилгааны хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах" нь сэдвээр Хэнтий ЦТССалбарын ХАБЭА-н инженер С.Сандагдорж, "Төлөвшлийн аргаар бетоны бат бэхийг үнэлэх стандарт" аргын талаар "Намнан индустри ХХК"-ийн захирал С.Мөнхбаатар нар илтгэл тавьж цаашид анхаарах асуудлуудын талаар хэлэлцлээ.
33	4.2	Барилгын материалын лабораторийн сургалт	Барилгын хөгжлийн төв	2-р улирал	Холбогдох албан хаагчид	Орон нутгийн барилгын материал үйлдвэрлэгч аж ахуйн нэгжүүдэд 01 сарын 15-ны өдөр Хөгжлийн шийдэл ТББ BEST хөтөлбөртэй хамтран бүтээгдэхүүнийг тохирлын баталгаажуулалтанд хамруулах хяналт үнэлгээ, сургалт зохион байгуулан ажиллалаа. Уг ажлын үр дүнд Ханорич ХХК-ны плитаны цавуу хар замасканы үйлдвэр, Шинэ цонх ХХК-ы цонхны үйлдвэрүүд бүтээгдэхүүнийг тохирлын баталгаажуулалтанд хамрагдах материал бүрдүүлж өгсөн. Буянт сариг булаг ХХК кольцо үйлдвэрлэгч нь бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулсан.

34	4.3	Цаг үеийн холбоотой бусад сургалтад хамрагдах	Барилгын хөгжлийн төв	1-4-р улиралд	Холбогдох албан хаагчид	2024 оны 9 дүгээр сарын 6-7-ны өдрүүдэд АЗДТГазартай хамтран “Хэнтий-Барилгачдын өдөрлөг” зохион байгуулагдлаа. Тус сургалтаар 50 ААНБ төлөөлөл биеэр оролцсоноос гүйцэтгэгч байгууллагын 23 төлөөлөл нийт 180 хүн өдөрлөгт оролцож өдөрлөгийн үеэр “Барилгын талбайн галын аюулгүй ажиллагаа” сэдвээр ОБГазрын Ангиллын сургалт сурталчилгаа, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ахмад Г.Золжавхлан, “Барилгын талбай дээрх цахилгааны хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах” нь сэдвээр Хэнтий ЦТССалбарын ХАБЭА-н инженер С.Сандагдорж, “Төлөвшлийн аргаар бетоны бат бэхийг үнэлэх стандарт” аргын талаар “Намнан индустри ХХК”-ийн захирал С.Мөнхбаатар нар илтгэл тавьж цаашид анхаарах асуудлуудын талаар хэлэлцлээ.
Тав.Байгууллагаас зохион байгуулах сургалт						
35	5.1	2024 оны Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах тухай	ГХБХБГ	4-р улиралд	ЭБАТ	Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны хуралдаанаар 10 хавсралт бүхий “Журам, маягт, жагсаалт батлах тухай” 5 дугаар тогтоолыг баталсан. Энэхүү журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан байгууллагын ЭБАТ Ж.Болорцэцэг Авлигатай тэмцэх газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр зохион байгуулсан мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах тухай сургалтад хамрагдсан. Мөн “Авлигын эсрэг өдөр”-ийг тохиолдуулан 2024 оны 12-р сарын 09-ны өдөр зохион байгуулагдсан “Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг суртчилан таниулах, авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр заавар зөвлөгөө өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах” сургалтад байгууллагын 11 албан хаагчийг хамруулсан.

36	5.2	Барилгын салбарын инженер техникийн ажилтнуудад барилгын ажлын хяналтын карт ашиглалтын тухай	ГХБХБГ	3-р улиралд	БХБХэлтэс, Барилга байгууламжийг ашиглалтад оуулах комиссын гишүүд	Бэрх тосгоны Иргэдэд үйлчлэх мэдээлэлийн төвийн барилга, Хэрлэн сумын жишиг өрхийн эмнэлэгийн барилга, Хан Хэнтий цогцолбор сургуулийн урлаг заалны өргөтгөлийн барилга, Баян-Овоо сумын спорт заалны барилга, Хэрлэн сумын Яслийн барилгуудын ажлын явцад хийх захиалагчийн хяналтад үе шатны ажлын технологийн хяналтын картыг мөрдүүлж ажилласан.
37	5.3	Мэдээллийн цахим сүлжээний сургалт	ГХБХБГ	2-р улиралд	БХБХэлтэс	2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн 02/697 албан бичгээр Хэнтий аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэст тоон гарын үсгийн ашиглалтын талаарх сургалт мэдээлэл авах, албан хаагчдад шинэчлэн олгох хүсэлтийг хүргүүлсэн бөгөөд 12 дугаар сарын 03-ны өдөр тоон гарын үсэг шинэчлэх ажлыг шинээр томилогдсон албан хаагчдад зохион байгуулж, сургалт мэдээлэл өгөн ажилласан.
38	5.4	Газрын даамлуудыг чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулах	ГХБХБГ	1-4-р улирал	ГУХэлтэс	"Шинэ хоршоо хөдөлгөөн"-тэй холбоотойгоор ГЗБГЗЗЕГазраас зохион байгуулсан 4 удаагийн "ZOOM"-ийн цахим сургалт, ГЗБГЗЗЕГазар, Стрийм төсөлтэй хамтран төслийн санхүүлжилтаар мэргэжилтнүүд, сумдын газрын даамлуудыг чадавхжуулах сургалтыг 2024 оны 3 дугаар сарын 14, 15-ны өдрүүдэд Улаанбаатар хотод, 2024 оны 5 дугаар сарын 15-17-ны өдрүүдэд Хэнтий, Сүхбаатар, Дорнод аймгуудыг дунд зүүн бүсийн сургалт Дорнод аймагт зохион байгуулагдсан сургалтанд хамруулж чиглэл чиглэлийн дагуу даамлуудад мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.БОЛОРЦЭЦЭГ